

研究生管理系统使用手册（教工端）

一、登录

研究生管理系统登录地址在研究生官网首页，首次登录界面如下图所示，教师用户使用教工号与密码登录系统。



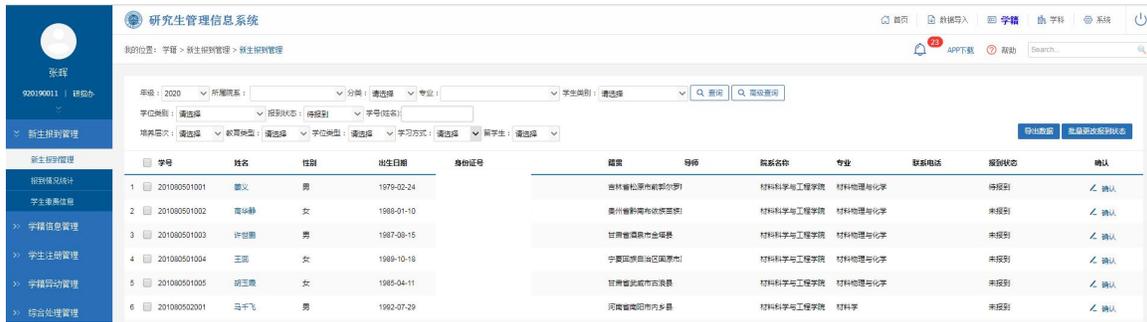
二、查询学生缴费信息

进入系统后在界面右上方有功能菜单，点击 学籍 按钮后再单击屏幕左侧新生报到管理，进入到学生缴费信息查询的界面，即可通过输入学号来查询改名新生的体检费、住宿费以及学费是否缴纳。界面显示如下：

收费区代码	收费区名称	学号	姓名	收费项目代码	收费项目名称	应缴金额	减免金额	退费金额	实缴金额	欠缴金额	
1	2020	2020年度	20208690023	刘金伟	02	住宿费	1200	0	0	1200	0
2	2020	2020年度	202040301014	罗晨辉	04	体检费	40	0	0	0	40
3	2020	2020年度	202086400073	陈玉飞	02	住宿费	1200	0	0	0	1200
4	2020	2020年度	203125100219	陈成斌	01	学费	29000	0	0	29000	0
5	2020	2020年度	202086400155	刘真露	04	体检费	40	0	0	0	40
6	2020	2020年度	201080292003	常育豪	02	住宿费	1200	0	0	0	1200

三、确认报到入学

单击学生缴费信息上方的新生报到管理，此时系统界面如下图所示：



核查完新生缴费信息及录取通知书之后，在上方筛选菜单中输入新生学号单击查询即可检索出该名考生，最后在单击最右侧确认按钮完成报到状态的修改。